ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ 10 (149)
22 МАРТА
2013 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.03.2013г. № 168

«О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, администрациях сельских поселений, организациях и предприятиях расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский в 2012 году, и задачах по их совершенствованию в 2013 году».

Воинский учет и бронирование граждан пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях Челно-Вершинского района организован и осуществлялся в 2012 году в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об обороне и мобилизации в Российской Федерации», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 144 от 22 декабря 1999 года, Территориальным перечнем 63-Т, и межотраслевыми перечнями должностей и профессий по которым бронируются граждане пребывающие в запасе (далее ГПЗ).

Проводимые в 2012 году мероприятия по воинскому учету и бронированию были направлены на выполнение следующих основных задач:

- повышение качества осуществления работы по воинскому учету и бронированию на предприятиях, в организациях и администрациях поселений;
- усиление контроля за организацией работы по воинскому учету и бронированию, в организациях со стороны должностных лиц территориальных органов государственного управления исполнительной власти, органах местного самоуправления, отдела военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам (далее отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам).
- обеспечение неукоснительного выполнения обязанностей по воинскому учету должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности;
- проведение инструкторско-методических занятий с должностными лицами организаций по совершенствованию учетно-воинской работы;
- доведение до организаций вновь утвержденных перечней по бронированию ГПЗ по отраслям экономики;
- полное выполнение постановлений администрации муниципального района Челно-Вершины «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях и организациях Челно-Вершинского района в 2011 году и задачах по их совершенствованию в 2012 году»

При их решении в 2012 году руководителями территориальных органов государственного управления исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований и отделом военного комиссариата проделана работа по усилению контроля за деятельностью должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности и организации бронирования ГПЗ Вооруженных Сил Российской Федерации.

В этих целях организованы и проведены проверки 9 организаций. Проведены инструкторско-методические занятия с должностными лицами организаций, осуществляющих воинский учет и бронирование в районе. Вопросы состояния военно-учетной работы в организациях и мерах по ее совершенствованию вынесены на рассмотрение главы муниципального района. До организаций, предприятий и администраций поселений военным комиссариатом района доведены «Инструкции по ведению воинского учета», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, а также выписки из законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В соответствии с вновь утвержденными ведомственными перечнями по бронированию граждан по отраслям экономики, в установленные сроки в организациях и отделе ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам проделана большая работа по переоформлению удостоверений граждан об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время.

В ходе анализа проверок в настоящее время состояние воинского учета и бронирования в районе в целом позволяет иметь полные и достоверные данные, характеризующие количественное и качественное состояние призывных и мобилизационных ресурсов.

Вместе с тем в некоторых организациях, администрациях сельских поселений района, выявлены недостатки в организации военно-учетной работы. Основными из них являются:

- отсутствие должного контроля и требовательности со стороны руководящего состава, предприятий и организаций в вопросах воинского учета и бронирования, проведения внутренних проверок наличия бланков строгой отчетности формы № 4 «Удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время»;
- несвоевременное аннулирование и переоформление отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

несвоевременное сообщение в военный комиссариат района о принятых и уволенных с работы граждан состоящих на воинском учете;

- слабый контроль за состоянием работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и своевременным устранением недостатков, выявленных в организациях в ходе проверок;
- проведение назначения и перемещения должностных лиц отвечающих за ведение воинского учета и бронирования ГПЗ, без согласования с начальником отдела ВКСО;
- несвоевременное предоставление сведений в отдел военного комиссариата должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципального района и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности в соответствии с требованиями статьи 4 Закона «О воинской обязанности и военной службе»;
- несвоевременное проведение сверок личных карточек формы Т-2 с военными билетами граждан, пребывающих в запасе и учетными документами отдела военного комиссариата.

В целях повышения качества воинского учета и бронирования ГПЗ Вооруженных Сил Российской Федерации, администрация муниципального района Челно-Вершинский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию и.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский «О состоянии воинского учета на предприятиях, организациях, учреждениях района» - согласно приложения № 1.
2. В целях организации воинского учета и бронирования ГПЗ, рекомендовать руководителям предприятий, организация, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, главам поселений:

2.1. Руководствоваться требованиями Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.97т №31-ФЗ, Федерального Закона «Об обороне» от 31.05.96г №61-ФЗ, Федерального Закона «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.98г №53-ФЗ, Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006г № 719, Инструкции по бронированию военнообязанных за народным хозяйством, методических указаний «О порядке организации и ведения воинского учета на предприятиях, учреждениях, организациях и учебных заведениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и настоящего постановления.

2.2. Предоставлять сведения по организации воинского учета в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам в соответствии с требованиями настоящего постановления, а так же представить план работы по организации воинского учета и бронирования ГПЗ.

2.3. Обеспечить явку на занятия в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам ответственных работников, занимающихся воинским учетом в соответствии с приложением № 2.

3. Утвердить перечень сведений, представляемых в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам по организации воинского учета руководителями предприятий, организаций, учреждений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский согласно приложения № 3.
4. Утвердить перечень сведений, представляемых в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, по организации воинского учета, главами сельских поселений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно приложения №4.
5. Рекомендовать начальнику отдела отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам провести занятия с руководителями, кадровыми работниками и лицами, занимающимися воинским учетом в предприятиях, организациях, учреждениях, учебных заведениях, с начальниками военно-учётных столов администраций сельских поселений, согласно плана подготовки отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, на 2013г. и в сроки установленные требованиями настоящего постановления.
6. Согласовать перечень занятий, проводимых отделом ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам по организации воинского учета на территории Челно-Вершинского района, согласно приложения №4.
7. Для проведения проверки состояния воинского учета и бронирования на предприятиях, организациях, учреждениях, и в администрациях сельских поселений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, создать комиссию в составе:

Председателя комиссии:

-Начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) - Мавлютова А.Х.; (по согласованию)

Членов комиссии:

- И.о. начальника отдела по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский – Юдова В.А.;
- Старшего помощника начальника отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) – Клюшенова А.С.; (по согласованию)
- Старшего помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) - Сержантовой В.П. (по согласованию)
- Старшего помощника начальника отдела – Суркова Г.В.; (по согласованию)

8. Комиссии осуществить проверки на предприятиях, организациях, учреждениях, в администрациях сельских поселений расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, согласно плана проверки отдела ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам.

9. Обязать заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Сергееву Н.В., при регистрации, реорганизации, ликвидации предприятий муниципальной собственности, обеспечить направление письменных уведомлений в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам об их изменениях.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, учебных заведений, главам сельских поселений района, у которых выявлены недостатки по организации воинского учета и бронирования:

10.1. Устранить имеющиеся недостатки в десятидневный срок.

10.2. Письменно сообщить в установленный срок об устранении недостатков в отдел по мобилизационным вопросам администрации муниципального района Челно-Вершинский и отдел военного комиссариата Самарской области по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
12. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Челно-Вершинский Белова А.Н.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский В.А. Князькин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 13.03.2013года № 168

Информация
о состоянии воинского учета и бронирования ГПЗ на предприятиях, организациях и в администрациях сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский в текущем году и мерах по их улучшению.

Проверка воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории муниципального района Челно-Вершинский в текущем году, была организована в соответствии Конституцией Российской Федерации, требованиями Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (№53-ФЗ от 28.03.1998г), федеральными законами «Об обороне и мобилизации в Российской Федерации», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе № 144 от 22 декабря 1999 года, Территориальным перечнем 63-Т, и межотраслевыми перечнями должностей и профессий по которым бронируются ГПЗ.

В результате работы комиссией выявлено:

1. Учетно-воинская дисциплина среди ГПЗ, работающих в организациях, предприятиях, учреждениях расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, которые ведут воинский учет, находится в удовлетворительном состоянии. На должном уровне осуществляется взаимодействие отдела ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, территориальным подразделением УФМС РФ Самарской области по Челно-Вершинскому району, статистики, отделением полиции № 65 МО МВД России «Шенталинский».
2. Военные билеты граждан, пребывающих в запасе, а также сведения на осужденных, судом предоставляются своевременно.

Лучших результатов по ведению воинского учета и бронирования ГПЗ, достигли сельские поселения: Красный Строитель, Краснояриха, Эштебенькино. Значительно улучшилась работа в данном направлении, в сельском поселении Озерки. Благодаря большой работе проведенной Управлением сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский улучшилась работа по ведению воинского учета и бронированию ГПЗ, в Агропромышленном комплексе.

Наряду с положительными результатами, имеет место быть не исполнение Федеральных законов РФ регламентирующих ведение воинского учета и бронирования ГПЗ, некоторыми руководителями предприятий, организаций и учреждений, а так же ответственными работниками на которых возложены обязанности ведения воинского учета и бронирования ГПЗ, что привело к серьезным нарушениям воинского учета и бронирования ГПЗ, а так же повлияло на качество и сроки предоставления отчетов.

Можно сказать, что практически на низком уровне находится состояние воинского учета и бронирования ГПЗ в школах района.

Вывод:

Ответственные работники организаций, предприятий, учреждений на которых возложены обязанности ведения воинского учета и бронирования ГПЗ, расположенных на территории муниципального района Челно-Вершинский, слабо знают руководящие документы по организации воинского учета и бронирования ГПЗ.

Руководители организаций, предприятий, учреждений контроль за данным направлением работы, не осуществляют.

И.о. начальника отдела
по мобилизационным вопросам Юдов В.А.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 13.03.2013 года № 168

ПЕРЕЧЕНЬ
занятий, проводимых отделом ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам по организации воинского учета на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Начальнику отдела ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам проводить занятия:

с начальниками отдела кадров, с территориальным подразделением УФМС РФ Самарской области по Челно-Вершинскому району, отделением полиции № 65 - в декабре - ежегодно;

- с администрацией, штабов оповещения, уполномоченным отдела ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам администрации сельских поселений, пунктами предварительного сбора граждан и техники с полным развертыванием - ежемесячно в 1 четверг - с отрывом от производства согласно плана подготовки отдела ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам на 2013 год;
- по плану отдела ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам - два раза в году, в нерабочее время. Внеплановые занятия с базой мобилизационного развертывания проводить по согласованию с Главой муниципального района по необходимости - в любое время суток и года;

Внеплановые занятия, тренировки проводить по согласованию с Главой муниципального района - в любое время суток и года. За гражданами, привлеченными на занятия, тренировки сохранить место работы и средний заработок;

- с ответственными работниками предприятий, организаций, учреждений, занимающихся воинским учетом и бронированием кадров - ежемесячно - в марте, октябре, - ежегодно;
- с главами администраций поселений - в феврале, августе - ежегодно;
- с начальниками военно-учетных столов, специалистами администраций поселений района - в марте, октябре, - ежегодно.

И.о. начальника отдела
по мобилизационным вопросам Юдов В.А.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 13.03.2013 года № 168

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, представляемых в отдел военного комиссариата района по организации воинского учета и бронирования руководителями предприятий, организаций, учреждений на территории муниципального района Челно-Вершинский в соответствии с «положение о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719

1 Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм собственности письменно представляют в отдел военного комиссариата района и администрации сельских поселений:

- ежегодно в сентябре месяце списки юношей 15 - и - 16-летнего возраста, а в декабре -списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
- до 1 ноября списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году (*которым в год первоначальной постановки на воинский учет исполняется 17 лет, независимо от гражданства, отбывания наказания в местах лишения свободы, ссылки и высылки по приговорам судов, состояния здоровья, места постоянного или временного проживания*).
- в 2-х недельный срок о всех гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих

ОФИЦИАЛЬНО

призыву на военную службу, принятых на работу (учебу) или уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений);

И.о. начальника отдела
по мобилизационным вопросам Юдов В.А.

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 13.03.2013 года № 168

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, представляемых в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, по организации воинского учета главами сельских поселений на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. В соответствии с «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719. Главам администраций сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский, письменно представлять в отдел ВКСО:

- ежегодно в сентябре месяце - списки юношей 15- 16-летнего возраста, а в декабре - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет;
- вносить в документы воинского учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, изменения, касающиеся образования, места работы, должности, семейного положения и места жительства граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-х недельный срок письменно согласно указанной формы сообщать о внесенных изменениях в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам;
- к 15, 30 числу, ежемесячно за прошедший месяц - сведения о гражданах, поставленных на воинский учет, и гражданах, состоящих на воинском учете для занесения в документы воинского учета.
- представлять в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, сведения о случаях неисполнения должностными лицами организации и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации.
- представлять в отдел ВКСО по Челно-Вершинскому и Шенталинскому районам, отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году, ежегодно до 1 января.

И.о. начальника отдела
по мобилизационным вопросам Юдов В.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.03.2013 г. № 174

О создании межведомственной комиссии по предоставлению в 2013 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

В соответствии с «Порядком предоставления в 2013 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», утвержденного постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 18.02.2013 №102 администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по предоставлению в 2013 году социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и утвердить её состав:

Досов И.Н. – директор МБУ «ЦСЗН» муниципального района Челно-Вершинский - председатель комиссии;

Члены комиссии:

Марин В.В. – инженер МБУ «Управление по строительству» администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (по согласованию);

Кормухин А.И. – председатель районного совета ветеранов войны и труда (по согласованию);

Главы сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
и разместить на официальном сайте администрации муниципального района
Челно-Вершинский в сети «Интернет».

Глава района В.А.Князькин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.03.2013 г. № 177

О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района Челно-Вершинский

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 г. №334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», требований ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», руководствуясь Уставом муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ».

2.Считать утратившими силу: постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 18 февраля 2011 года № 125, постановление администрации муниципального района от 30.11.2009 г. № 452 « О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района Челно-Вершинский»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете « Официальный вестник ».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский В.А.Князькин

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
района Челно -Вершинский
от 14.03.2013 г. № 177

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее – ЕДДС) муниципального района Челно-Вершинский с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.1.2. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский развертывается система - 112.

1.1.3. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района Челно-Вершинский независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района Челно-Вершинский к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района Челно-Вершинский, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский осуществляет Глава муниципального района Челно-Вершинский, непосредственное - начальник ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский.

1.1.7. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Самарской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Самарской области, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Самарской области.

1.2. Основные задачи ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

1.2.1. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский выполняет следующие основные задачи:

прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района Челно-Вершинский, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального района Челно-Вершинский, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную систему оповещения на территории муниципального района Челно-Вершинский) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального района Челно-Вершинский, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района Челно-Вершинский;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ход работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального района Челно-Вершинский, доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

1.3.1. На ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального района Челно-Вершинский;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального района Челно-Вершинский вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального района Челно-Вершинский;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района Челно-Вершинский полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

предоставление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

1.4.1. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входит начальник ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены входит диспетчер ЕДДС. При вводе в эксплуатацию системы - 112 в состав оперативной дежурной смены также может быть включен диспетчер системы - 112.

1.4.3. Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в муниципальном района Челно-Вершинский, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.7. Рекомендуемый состав технических средств управлений ЕДДС:

средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

метеостанция;

приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.8. Средства связи ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский должны обеспечивать:

телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационных и управленческих технологий должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Местная система оповещения муниципального района Челно-Вершинский представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. Системой оповещения должна обеспечивать передачу:

сигналов оповещения;

речевых (текстовых) сообщений;

условных сигналов.

Задействованная местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального района Челно-Вершинский;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о действиях дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального района Челно-Вершинский;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района Челно-Вершинский,

ОФИЦИАЛЬНО

предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального района Челно-Вершинский, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности муниципального района Челно-Вершинский и ПОО, паспорта территории муниципального района Челно-Вершинский, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального района Челно-Вершинский и Самарской области (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики нахождения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств муниципального района Челно-Вершинский, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновений ЧС (происшествий);

ежедневный план работы диспетчера ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

2.1. Режимы функционирования ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

2.1.1. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава муниципального района Челно-Вершинский.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России Самарской области;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального района Челно-Вершинский, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский, а ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы муниципального района Челно-Вершинский при угрозе возникновения ЧС (происшествий) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский. В повышенной готовности ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального района Челно-Вершинский, ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Самарской области, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы муниципального района Челно-Вершинский при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального района Челно-Вершинский;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятиями по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающихся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального района Челно-Вершинский, ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Самарской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Самарской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района Челно-Вершинский, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования, а при создании системы - 112 - диспетчерами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, диспетчер ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский немедленно докладывает Главе муниципального района Челно-Вершинский, председателю КЧС и ОПБ муниципального района Челно-Вершинский, в ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ района Челно-Вершинский.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Самарской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский осуществляется Главой муниципального района Челно-Вершинский. Начальник ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой муниципального района Челно-Вершинский.

3.1.2. Личный состав ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа местного самоуправления с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по Самарской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский осуществляется:

в учебно-методическом центре по ГО и ЧС Самарской области, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района Челно-Вершинский. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Самарской области согласно графиков и планов стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется руководителю органа местного самоуправления.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский должен знать:

административную структуру муниципального района Челно-Вершинский и структуру системы 112 Самарской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности района Челно-Вершинский, состава аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном районе Челно-Вершинский;

административные границы муниципального района Челно-Вершинский, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в муниципальном районе Челно-Вершинский;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном районе Челно-Вершинский;

зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района Челно-Вершинский;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального района Челно-Вершинский, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Начальник ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Диспетчер ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы диспетчера системы - 112;

руководящие документы, регламентирующие работу диспетчера системы - 112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность диспетчера ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

3.2.6. Диспетчер ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального района Челно-Вершинский - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального района Челно-Вершинский и органами местного самоуправления;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приёме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Диспетчеру ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального района Челно-Вершинский;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к диспетчеру ЕДДС:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы - 112 должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС субъекта Российской Федерации и муниципального района Челно-Вершинский, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального района Челно-Вершинский, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Самарской области;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципального района Челно-Вершинский в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района Челно-Вершинский;

паспорта территории муниципального района Челно-Вершинский, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального района Челно-Вершинский и Самарской области, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Диспетчер системы - 112 должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным

ОФИЦИАЛЬНО

обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы – 112:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС системы - 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент), умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.12. Глава муниципального района Челно-Вершинский может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном района Челно-Вершинский, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

АРМ руководителя/обеспечивающего персонала;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;

средства связи;

АРМ управления местной системой оповещения;

средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

метеостанция;

прибор радиационного контроля;

источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или серверов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

4.1. ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский осуществляет свою деятельность в составе муниципального казенного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС муниципального района Челно-Вершинский может осуществляться из:

средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский;

иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 18 марта 2013 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 26 февраля по 18 марта 2013 года.

2.Место проведения публичных слушаний – 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район,село Девлезеркино, ул. Советская, д. 14 «б».

3.Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О предварительном одобрении проекта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания» от 11.02.2013 года № 67 опубликованное в газете «Официальный вестник» №5 от 15.02.2013 г.

4.Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей поселения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

5. 28 февраля 2013 года по адресу: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Девлезеркино, ул. Советская, д. 9 «а» (СДК) проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 13 (тринадцать) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» внесли в протокол публичных слушаний, – 2 (два) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

7.1. Мнения о целесообразности принятия решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 3 (три) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний не высказаны.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» рекомендуется принять проект решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области — Н.А.Саватнеев

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте Устава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 18 марта 2013 года.

1.Дата проведения публичных слушаний – с 26 февраля по 18 марта 2013 года.

2.Место проведения публичных слушаний – 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24.

3.Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания» от 11.02.2013 г. №68, опубликованное в газете «Официальный вестник « №5 от 15.02.2013 года.

4.Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

5. 28 февраля 2013 года по адресу: 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 14 (четырнадцать) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» внесли в протокол публичных слушаний, – 2 (два) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

7.1. Мнения о целесообразности принятия решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 4 (четыре) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний не высказаны.

8.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» рекомендуется принять решение «О внесении изменений в Устав сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области — В.А. Петухов

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте решения Собрания представителей поселения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
от 18 марта 2013 года.

1.Дата проведения публичных слушаний – с 26 февраля по 18 марта 2013года

2.Место проведения публичных слушаний – 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, поселок Красный Строитель, ул. Советская, д. 1 «А».

3.Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О предварительном одобрении проекта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания» от 11.02.2013 г. №1, опубликованное в газете «Официальный вестник « №5 от 15.02.2013 года.

4.Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

5. 28 февраля 2013 года по адресу: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, поселок Красный Строитель, ул. Советская, д. 1 «А» проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 15 (пятнадцать) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области внесли в протокол публичных слушаний, – 2 (два) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 3 (три) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний не высказаны.

8.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» рекомендуется принять проект решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области — Н.В.Щуренкова

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте решения Собрания представителей поселения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 18 марта 2013 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 26 февраля 2013 года по 18 марта 2013 года

2.Место проведения публичных слушаний – 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Краснояриха, ул.Школьная, д. 2.

3.Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О предварительном одобрении проекта решений «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания» от 11.02.2013 г. года №73, опубликованное в газете «Официальный вестник» №5 от 15.02.2013 г.

4.Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей сельского поселения Краснояриха «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.»

5. 28 февраля 2013 года по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район,село Краснояриха, ул. Центральная, д. 10 (Сельский клуб) проведено мероприятие по информированию жителей поселений по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 20 (двадцать) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области внесли в протокол публичных слушаний, – 2 (два) человека.

7.Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

7.1. Мнения о целесообразности принятия решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 (два) человека.

7.2. Мнений, содержащих отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказано не было.

7.3. Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний высказано не было.

8.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» рекомендуется принять решение «О внесении изменений в Устав сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области — Ф.А.Усманов

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте решения Собрания представителей поселения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
от 18 марта 2013 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 26 февраля по 18 марта 2013 года.

2. Место проведения публичных слушаний – 446850, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озёрная, д. 16.

3. Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О предварительном одобрении проекта Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания» от 11.02.2013 г. №60, опубликованное в газете «Официальный вестник» №5 от 15.02.2013 г.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей поселения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

5. 28 февраля 2013 года по адресу: 446850, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озёрная, д. 16 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 23 (двадцать три) человека.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области внесли в протокол публичных слушаний, – 1 (один) человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

7.1. Мнения о целесообразности принятия решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 (два) человека.

7.2. Мнений, содержащих отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказано не было.

7.3. Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний высказано не было.

8.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» рекомендуется принять решение «О внесении изменений в Устав сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области — А.В. Войнов

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу о проекте решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
от 18 марта 2013 года.

1. Дата проведения публичных слушаний – с 26 февраля по 18 марта 2013 года.

2. Место проведения публичных слушаний – 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Центральная, д. 17.

3. Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания» от 11.02.2013 года № 65, опубликованное в газете «Официальный вестник» №5 от 15.02.2013 г.

4.Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

5. 28 февраля 2013 года по адресу: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Центральная, д. 17 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 50 (пятьдесят) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» внесли в протокол публичных слушаний, – 2 (два) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»:

7.1. Мнения о целесообразности принятия решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 3 (три) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний не высказаны.

8.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» рекомендуется принять решение «О внесении изменений в Устав сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области — Л.М. Панина

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Сидельклино

ОФИЦИАЛЬНО

муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
от 18 марта 2013 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 26 февраля по 18 марта 2013 года.
2.Место проведения публичных слушаний – 446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д. 16.
3.Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания» от 11.02.2013 №61, опубликованное в газете «Официальный вестник» №5 от 15.02.2013 г.
4.Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
5. 28 февраля 2013 года по адресу: 446851, Самарская область, Челно-Вершинский район,село Сиделькино, ул.Советская, д.25 (СДК) проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 7 (семь) человек.
6.Мнения, предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области внесли в протокол публичных слушаний, – 1 (один) человек.
7.Обобщённые сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения «Внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:
7.1. Мнения о целесообразности принятия Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 (два) человека.
7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний не высказаны.
8.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» рекомендуется принять Устав сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области — М.Н. Турлачев

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте решения Собрания представителей поселения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 18 марта 2013 года.

1. Дата проведения публичных слушаний – с 26 февраля по 18 марта 2013 года
2. Место проведения публичных слушаний – 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д. 7
3. Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» и вынесении проекта на публичные слушания» от 11.02.2013 г. № 69, опубликованное в газете «Официальный вестник» №5 от 15.02.2013 года.
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
5. 28 февраля 2013 года по адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д. 7 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 15 (пятнадцать) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» внесли в протокол публичных слушаний, – 3 (три) человека.
7. Обобщённые сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:
7.1. Мнения о целесообразности принятия решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, выраженной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 3 (три) человека.
7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний высказаны не были.
7.3. Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний высказано не было.
8.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» рекомендуется принять решение «О внесении изменений в Устав сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области — Т.А. Сунчелеева

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 18 марта 2013 года

1.Дата проведения публичных слушаний – с 26 февраля по 18 марта 2013 года.
2.Место проведения публичных слушаний – 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40.
3.Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания» от 11.02.2013 года №67, опубликованное в газете «Официальный вестник « №5 от 15.02.2013 г.
4.Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
5. 28 февраля 2013 года по адресу: 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 7 (семь) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области внесли в протокол публичных слушаний, – 2 (два) человека.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:
7.1. Мнения о целесообразности принятия Устава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 (два) человека.
7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний не высказаны.
8.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» рекомендуется принять решение «О внесении изменений в Устав сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области — В.Д. Аитов

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
от 18 марта 2013 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 26 февраля по 18 марта 2013 года.
2. Место проведения публичных слушаний – 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д. 5 «Б».
3. Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О предварительном одобрении проекта решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания» от 11.02.2013 года №71, опубликованное в газете «Официальный вестник» №5 от 15.02.2013 года.
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
5. 28 февраля 2013 года по адресу: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Школьная, д. 6 «Б» (СДК) проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 17 (семнадцать) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области внесли в протокол публичных слушаний, – 2 (два) человека.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:
7.1. Мнения о целесообразности принятия Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 (два) человека.
7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
7.3. Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний не высказаны.
8.По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» рекомендуется принять решение «О внесении изменений в Устав сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области — Л.В.Соколова

Заключение
о результатах публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу внесения изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 03 декабря 2011 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 14 ноября по 03 декабря 2011 года.
2. Место проведения публичных слушаний – 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины ул. Советская д. 12 /актовый зал администрации сельского поселения / .
3. Основание проведения публичных слушаний – решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины решение № 42 от 19 октября 2011 года «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области « , опубликованное в газете «Официальный вестник» № 44/79/ от 03. 11. 2011 г
4. Вопрос вынесенный на публичные слушания – проект решения « О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
5.15 ноября 2011 года по адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины ул. Советская д.12 \актовый зал администрации сельского поселения / проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 9 /девять/человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения» О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области « внесены в протокол публичных слушаний- 1 \один \ человек.
7.Обобщённые сведения , полученные при учете мнений , выраженных жителями сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ;
7. 1 Мнения о целесообразности принятия решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области « в редакции , вынесенной на публичные слушания и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 1 / один/ человек.
7.2. Мнения , содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний высказаны не были.
7.3.Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний высказано не было.
8. По результатам проведения публичных слушаний выражено мнение о целесообразности принятия данного проекта .

Председатель Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины — С.А.Ухтверов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 82
от 14 марта 2013 года.

Об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины за 2012 год

В соответствии с п. 3 ,ст. 60 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1.Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2012 год по доходам в сумме 52442,5 тыс.руб.
2. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2012 год по расходам в сумме 37922,9 тыс.руб.
3. Приложение №3,4,6 изложить в новой редакции (прилагается).
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава поселения Челно-Вершины — С.А.Ухтверов

Приложение №3
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
от 14 марта 2013 г № 82

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годы

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	2012	2013	2014
493	**Администрация сельского поселения Челно-Вершины**				
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	**01 02**	**636,1**	**664,0**	**664,0**
	Глава муниципального образования	01 02 0020300	636,1	664,0	664,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 0020300 500	636,1	664,0	664,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**	**3 984,1**	**4 074,0**	**4 261,0**
	Центральный аппарат	01 04 0020400	3 984,1	4 074,0	4 261,0
	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04 0020400 500	3 984,1	4 074,0	4 261,0
	Резервные фонды	**01 11**	**0,0**	**100,0**	**110,0**
	Резервные фонды местных организаций	01 11 0700500	0,0	100,0	110,0
	Прочие расходы	01 11 0700500 013	0,0	100,0	110,0
	Другие общегосударственные вопросы	**01 13**	**400,8**	**450,0**	**460,0**
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200	324,6	400,0	400,0
	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0900200 002	324,6	400,0	400,0
	Выполнение функций государства	01 13 0920300	76,2	50,0	60,0
	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам(Мероприятия с безработными, аренда зданий)	01 13 0920300 002	76,2	50,0	60,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03 09**	**1,2**	**10,0**	**12,0**
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	1,2	10,0	12,0
	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180100 002	1,2	10,0	12,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0314**	**6,8**	**0,0**	**0,0**
	Выполнение функций органами местного самоуправления	0314 5226100	6,8	0,0	0,0
	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам(организация деятельности добровольной народной дружины ДНД)	0314 5226100 002	6,8	0,0	0,0
	Животноводство	**04 05**	**0,0**	**362,0**	**0,0**
	Субсидии на поддержку животноводства	04 05 522280	0,0	362,0	0,0
	Субсидии юридическим лицам	04 05 522280 006	0,0	362,0	0,0
	Дорожное хозяйство	**04 09**	**493,0**	**500,0**	**550,0**
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04 09 600200	493,0	500,0	550,0
	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 600200 002	493,0	500,0	550,0
	Жилищное хозяйство	**05 01**	**9 646,7**	**60,0**	**80,0**
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05 01 5223700			
	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 01 5223700 002			
	Средства бюджета муниципального образования на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05 01 5223700			
	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 01 5223700 002			
	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05 01 0980101	5 884,7		
	Субсидии юридическим лицам	05 01 0980101 006	5 884,7		
	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших из областного бюджета	05 01 0980201	3 146,7		
	Субсидии юридическим лицам	05 01 0980201 006	3 146,7		
	Средства бюджета муниципального образования на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 01 0980201	475,3		
	Субсидии юридическим лицам	05 01 0980201 006	475,3		
	Средства бюджета муниципального образования на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 01 3500500	42,2	0,0	0,0
	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 01 3500500 006	42,2		
	Средства бюджета муниципального образования на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	05 01 3500200	97,8	60,0	80,0
	Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 01 3500200 002	97,8	60,0	80,0
	Коммунальное хозяйство	**05 02**	**2 830,5**	**13 120,0**	**140,0**

ОФИЦИАЛЬНО

Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 5224700	0,0		
Обеспечение мероприятий по поэтапному переходу на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета	05 02 5224700 002			
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	22,5	120,0	140,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05 02 3510500 002	22,5	120,0	140,0
Региональные целевые программы	05 02 5225700	0,0	13 000,0	0,0
Бюджетные инвестиции на ОЦП "Чистая вода" на 2010-2015 годы" Корректировка проектно-сметной документации и водоснабжение районного центра Челно-Вершины,II очередь, VI пусковой комплекс	05 02 5225700 003	0,0	13 000,0	0,0
Межбюджетные трансферты	05 02 5207500	2 808,0		
Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения,возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории соответствующего муниципального образования от чрезвычайных ситуаций	05 02 5207500 002	2 808,0		
Благоустройство	**05 03**	**3 148,6**	**3 393,0**	**3 256,0**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	05 03 6000100	2 456,6	1 700,0	2 200,0
Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	2 456,6	1 700,0	2 200,0
Мероприятия по организации и содержанию объектов озеленения	05 03 6000300	0,0	25,0	30,0
Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	0,0	25,0	30,0
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	05 03 6000400	41,1	50,0	60,0
Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	41,1	50,0	60,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500	650,9	1 618,0	966,0
Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	650,9	1 618,0	966,0
Культура	**08 01**	**0,0**	**20,0**	**20,0**
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400100	0,0	20,0	20,0
Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4400100 002	0,0	20,0	20,0
Физическая культура и спорт	**11 01**	**31,6**	**20,0**	**30,0**
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	31,6	20,0	30,0
Закупка товаров работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	31,6	20,0	30,0
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	**14 03**	**16 743,5**	**5 655,0**	**5 655,0**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	16 743,5	5 655,0	5 655,0
Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	16 743,5	5 655,0	5 655,0
создание условий для организации обеспечения жителей услугами организаций культуры		*4 078,3*	*3 732,0*	*3 732,0*
организация библиотечного обслуживания		*2281*	*1886*	*1886*
размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ , оказание услуг для муниципальных нужд		*17*	*17*	*17*
организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью		*5*	*5*	*5*
земельный контроль		*0*	*10*	*10*
сочс		*5*	*5*	*5*
Бюджетные инвестиции на ОЦП "Чистая вода" на 2010-2015 годы" Корректировка проектно-сметной документации и водоснабжение районного центра Челно-Вершины,II очередь, VI пусковой комплекс		*157,9*		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		*10199,3*		
ИТОГО		**37 922,9**	**28 428,0**	**15 238,0**
Условно утвержденные расходы	9990000	**0**	**0**	**487**
Всего с учетом условно утвержденных расходов		**37922,9**	**28428,0**	**15725,0**

Приложение № 4
к Решению Собрания представителей
СП Челно-Вершины
от 14 марта 2013 года № 82

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2012 год

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
493	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	68,6
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	52 442,5
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	52 442,5
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	52 442,5
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	52 442,5
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	37 922,9
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	37 922,9
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	37 922,9
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	37 922,9
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	14 588,2
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	14 588,2

Приложения № 6
к решению Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
от 14 марта 2013г. №82

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Челно-Вершины
в 2012году и плановый период 2013-2014 г.г. по основным источникам

		СП Челно-Вершины		
		2012	2013	2 014
000 1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**8580,0**	**8235**	**8894**
000 1 00 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**5048**	**5300**	**5724**
000 1 01 02000 01 0000 110	*Налог на доходы физических лиц*	*5048*	*5300*	*5724*
000 1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**273**	**15**	**16**
000 1 05 02000 02 0000 110	*Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности*	*0*	*0*	*0*
000 1 05 03000 01 1000 110	*Единый сельскохозяйственный налог*	*273*	*15*	*17*
000 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**1706**	**1880**	**2025**
000 1 06 01000 00 0000 110	*Налог на имущество физических лиц*	*205*	*260*	*275*
000 1 06 02000 02 0000 110	*Налог на имущество организаций*	*0*	*0*	*0*
000 1 06 06000 00 0000 110	*Земельный налог*	*1501*	*1620*	*1750*
000 1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина, сборы**	**0**	**0**	**0**
000 1 09 00000 00 0000 000	**Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам**	**0**	**0**	**0**
000 1 11 0000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**1445**	**924**	**1004**
000 1 12 00000 00 0000 000	**Платежи при пользовании природными ресурсами**	**0**	**0**	**0**
000 1 14 0000 00 0000 000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**	**107**	**116**	**125**
000 1 16 00000 00 0000 000	**Штрафные санкции, возмещение ущерба**	**0**	**0**	**0**
000 1 17 00000 00 0000 000	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**1**	**0**	**0**
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**43862,5**	**6831,0**	**6831,0**
000 2 02 00000 00 0000 151	*Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов*	*43862,5*	*6831,0*	*6831,0*
000 2 02 01000 00 0000 151	**Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**9 023,0**	**6 831**	**6 831**
000 2 02 0100110 0000 151	*Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности*	*9 023,0*	*6 831*	*6 831*
000 2 02 02000 00 0000 151	**Субсидии бюджетам**	**9031,5**		
000 2 02 0208810 0001 151	*Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства*	*5884,7*		
000 2 02 0208910 0001 151	*Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов*	*3146,8*		
000 2 02 02999 10 0000 151	**Прочие субсидии бюджетам поселений**	**23 000,0**	**13 362,0**	**0,0**
	Субсидии на поддержку животноводства	*0*	*362*	*0*
	ОЦП "Чистая вода" на 2010-2015 годы	*3000*	*13000*	*0*
	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по реализации ОЦП "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на территории Самарской области"на 2009-2015годы"	*20000*		
	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по реализации ОЦП "Поэтапный переход на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета	*0*		
000 2 02 04014 10 0000 151	**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями**	**2808**		
	Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения,возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории соответствующего муниципального образования от чрезвычайных ситуаций	*2808*		
	Иные межбюджетные трансферты			
000 2 03 00000 00 0000 151	**Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций**	0	0	0
000 2 03 00000 00 0000 000	**Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов**	0	0	0
000 2 07 05000 05 0000 151	**ВСЕГО ДОХОДОВ**	0	0	0
		52442,5	**28428,0**	**15725,0**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №83
от 14 марта 2013г.

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

В соответствии с п. 3 .ст. 60 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2013 год на плановый период 2014 и 2015 годов»№ 79 от 28.12.2012г., следующие изменения :

1.В п. а статьи 1 «Общий объем доходов» сумму 28428 тыс.руб. заменить суммой 44817,0 тыс.руб.

2.В п.б статьи 1 «Общий объем расходов» сумму 28428,0тыс.руб. заменить суммой 45024,7 тыс.руб.

3. Приложение №3,4 изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава
сельского поселения Челно-Вершины - С.А. Ухтверов

Приложение №3
к Решению Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
от14.03.2013г. №83

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	2013	2014	2015
493	**Администрация сельского поселения Челно-Вершины**				
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	**01 02**	**664,0**	**664,0**	**664,0**
	Глава муниципального образования	01 02 0020300	664,0	664,0	664,0
	Содержание органов местного самоуправления	01 02 0020300 500	664,0	664,0	664,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**	**4 281,7**	**4 261,0**	**4 478,0**
	Центральный аппарат	01 04 0020400	4 281,7	4 261,0	4 478,0
	Содержание органов местного самоуправления	01 04 0020400 500	4 281,7	4 261,0	4 478,0
	Резервные фонды	**01 11**	**100,0**	**110,0**	**120,0**
	Резервные фонды местных организаций	01 11 0700500	100,0	110,0	120,0
	Прочие расходы	01 11 0700500 013	100,0	110,0	120,0
	Другие общегосударственные вопросы	**01 13**	**450,0**	**460,0**	**465,0**
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13 0900200	400,0	400,0	400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 09000200 002	400,0	400,0	400,0
	Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	50,0	60,0	65,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01 13 0920300 002	50,0	60,0	65,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03 09**	**10,0**	**12,0**	**12,0**
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	10,0	12,0	12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180100 002	10,0	12,0	12,0
	Животноводство	**04 05**	**362,0**		
	Субсидии на поддержку животноводства	04 05 522280	362,0		
	Субсидии юридическим лицам	04 05 522280 006	362,0		
	Дорожное хозяйство	**04 09**	**500,0**	**550,0**	**600,0**
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	04 09 600200	500,0	550,0	600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 09 600200 002	500,0	550,0	600,0
	Жилищное хозяйство	**05 01**	**60,0**	**80,0**	**80,0**
	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05 01 3500200	60,0	80,0	80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 01 3500200 002	60,0	80,0	80,0
	Коммунальное хозяйство	**05 02**	**13 120,0**	**140,0**	**140,0**
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	120,0	140,0	140,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 02 3510500 002	120,0	140,0	140,0
	Региональные целевые программы	05 02 5225700	13 000,0	0,0	0,0
	Бюджетные инвестиции	05 02 5225700 003	13 000,0	0,0	0,0
	Благоустройство	**05 03**	**3 393,0**	**3 256,0**	**3 178,0**
	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения	05 03 6000100	1 700,0	2 200,0	2 250,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000100 002	1 700,0	2 200,0	2 250,0
	Мероприятия по организации и содержанию объектов озеленения	05 03 6000300	25,0	30,0	30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000300 002	25,0	30,0	30,0
	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения	05 03 6000400	50,0	60,0	60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000400 002	50,0	60,0	60,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03 6000500	1 618,0	966,0	838,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	05 03 6000500 002	1 618,0	966,0	838,0
	Культура	**08 01**	**20,0**	**20,0**	**20,0**
	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400100	20,0	20,0	20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	08 01 4400100 002	20,0	20,0	20,0
	Физическая культура и спорт	**11 01**	**20,0**	**30,0**	**20,0**
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	20,0	30,0	20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	11 01 5129700 002	20,0	30,0	20,0
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	**14 03**	**22 044,0**	**5 650,0**	**5 662,0**
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 03 5210600	22 044,0	5 650,0	5 662,0
	Иные межбюджетные трансферты	14 03 5210600 017	22 044,0	5 650,0	5 662,0
	создание условий для организации обеспечения жителей услугами организаций культуры		*3 732,0*	*3 732,0*	*3 739,0*
	организация библиотечного обслуживания		*1886*	*1886*	*1894*
	размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ , оказание услуг для муниципальных нужд		*17*	*17*	*17*
	организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью		*5*	*5*	*4*
	земельный контроль		*10*	*10*	*10*
	сочс		*5*	*5*	*5*
	Бюджетные инвестиции на ОЦП "Чистая вода" на 2010-2015 годы" Корректировка проектно-сметной документации и водоснабжение районного центра Челно-Вершины,II очередь, VI пусковой комплекс		*3000*		
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства		*13389*		
	ИТОГО		**45 024,7**	**15 233,0**	**15 439,0**
	Условно утвержденные расходы	9990000	**0**	**487**	**974**
	Всего с учетом условно утвержденных расходов		**45024,7**	**15720,0**	**16413,0**

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение №4
к Решению Собрания представителей
СП Челно-Вершины
от 14.03.2013г. №83

Источники финансирования дефицита
бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2013 год

код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
493	08 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	207,7
	08 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	44 817,0
	08 02 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	44 817,0
	08 02 01 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	44 817,0
	08 02 01 00 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	44 817,0
	08 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	45 024,7
	08 02 00 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	45 024,7
	08 02 01 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	45 024,7
	08 02 01 00 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	45 024,7
	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	0,0
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	0,0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
От 14 марта 2013 года № 85

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинской Самарской области

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством РФ и Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины

РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинской Самарской области.

2.Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины №23 от 24 июля 2007 года.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения
Челно-Вершины- С.А. Ухтеров

Приложение к решению
Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от
14 марта 2013 года №85

ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом сельского поселения для решения вопросов местного значения.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

а) полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

б) порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

в) порядок учета и контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности сельского поселения.

1.3. Действие Порядка не распространяется на:

а) средства бюджета сельского поселения;

б) земельные участки, водные объекты и иные природные ресурсы, принадлежащие сельскому поселению на праве собственности.

1.4. В целях применения Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальное имущество - вещи, ценные бумаги, иное имущество, принадлежащее сельскому поселению на праве собственности, а также имущественные права, результаты интеллектуальной деятельности и исключительные права на них;

муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, созданная (муниципальным образованием), имущество которой не закреплено за ней на праве собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками организации;

муниципальное предприятие - муниципальное унитарное предприятие, имущество которого закреплено за ним (муниципальным образованием) на праве хозяйственного ведения;

муниципальное казенное предприятие - муниципальное унитарное предприятие, имущество которого закреплено за ним (муниципальным образованием) на праве оперативного управления;

муниципальное учреждение - некоммерческая организация, созданная (муниципальным образованием) для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных целей некоммерческого характера, имущество которой закреплено за ней на праве оперативного управления.

1.5. В собственности сельского поселения находится имущество:

1) указанное в пункте 1.6 настоящего Порядка имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения сельского поселения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.6. В собственности сельского поселения может находиться имущество, предусмотренное Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. В случае возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (сельского поселения), муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений видам имущества, перечисленным в в пункте 1.6 настоящего Порядка, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке, предусмотренном пунктами 15.13 - 15.16 настоящего Порядка.

1.8. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, осуществляются на основе следующих принципов:

а) законность;

б) обеспечение эффективности управления и распоряжения имуществом;

в) разграничение полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

г) использование имущества, находящегося в собственности сельского поселения, только для решения вопросов местного значения сельского поселения;

д) снижение бюджетных расходов на содержание имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

е) увеличение доходов бюджета сельского поселения от использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

ж) обеспечение сохранности имущества, находящегося в собственности сельского поселения, путем осуществления учета и контроля за его использованием.

2. Полномочия органов местного самоуправления
по управлению и распоряжению имуществом, находящимся
в собственности сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

2.1. Сельское поселение Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

2.2. От имени сельского поселения права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет глава сельского поселения и администрация сельского поселения;

2.3. Органы местного самоуправления сельского поселения в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование объектов, находящихся в собственности сельского поселения;

2.4. К компетенции Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, относится:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения ;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на их услуги;

в) утверждение нормативов отчислений в бюджет сельского поселения от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

г) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

д) утверждение программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в собственность сельского поселения ;

е) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения ;

ж) контроль за исполнением органами местного самоуправлений и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения;

з) иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа сельского поселения федеральными законами, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, настоящим Порядком, иными решениями Собрания представителей сельского поселения. Глава сельского поселения принимает решения по следующим вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения :

а) о расторжении договоров о отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и об ином распоряжении);

б) о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями (на отчуждение, передачу в аренду, в залог, внесение в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц, и иное распоряжение);

в) о даче согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными казенными предприятиями;

г) о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требования, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом;

д) о приобретении имущества в собственность сельского поселения;

е) о внесении муниципального имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц в соответствии с решением сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год (далее - решение о бюджете муниципального района);

ж) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, об определении предмета и целей их деятельности, наделении их имуществом, утверждении уставов указанных юридических лиц;

з) по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, настоящим Порядком, решениями Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины.

2.5. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, отнесенные настоящим Порядком к компетенции главы сельского поселения Челно-Вершины , могут осуществляться должностным лицом местного самоуправления, специально уполномоченным постановлением главы сельского поселения Челно-Вершины.

2.6. Администрация сельского поселения Челно-Вершины осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения:

а) представляет сельское поселение Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский в процессе государственной регистрации права собственности сельского поселения на недвижимое имущество;

б) осуществляет учет имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и ведет реестр имущества, находящегося в собственности сельского поселения (далее - реестр);

в) на основании постановлений администрации сельского поселения приобретает недвижимое и иное имущество, заключает и исполняет соответствующие договоры;

г) осуществляет исполнение постановлений администрации сельского поселения о распоряжении имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении), заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам;

д) организует продажу имущества, находящегося в собственности сельского поселения, на торгах;

е) на основании постановлений администрация сельского поселения выступает учредителем хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

ж) является держателем принадлежащих сельскому поселению акций и осуществляет права акционера;

з) представляет на рассмотрение Собрания представителей проекты постановления администрации сельского поселения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке и организует их исполнение;

и) передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям;

к) изымает в соответствии с настоящим Порядком у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, находящееся в собственности сельского поселения;

л) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности сельского поселения и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры в соответствии с федеральным законодательством;

м) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

н) утверждает смету доходов и расходов муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

о) контролирует выполнение плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

п) разрабатывает программу приватизации муниципального имущества и приобретения имущества в собственность сельского поселения;

р) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в порядке, установленном федеральным законодательством, решениями Собрания представителей сельского поселения;

с) в порядке и сроки, установленные Уставом сельского поселения Челно-Вершины, настоящим Порядком, решениями Собрания представителей сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации сельского поселения, отчитывается перед Собранием представителей сельского поселения о ходе выполнения программы приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в нее изменений и дополнений;

т) при подготовке проекта решения о бюджете сельского поселения представляет информацию, необходимую для подготовки прогноза поступления в бюджет сельского поселения доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

у) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения средств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет сельского поселения соответствующих платежей;

ф) осуществляет иные полномочия, не отнесенные федеральным законодательством, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельского поселения к компетенции других органов местного самоуправления сельского поселения .

2.7. Должностные лица администрации сельского поселения по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, вправе:

а) выступать с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

б) вносить предложения о приобретении имущества в собственность сельского поселения, о распоряжении имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

в) осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения.

3. Общие условия совершения сделок с имуществом,
находящимся в собственности сельского поселения.

3.1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, совершаются от имени сельского поселения администрацией сельского поселения .

На основании постановлений администрации сельского поселения сделки от имени сельского поселения могут совершать иные органы местного самоуправления, юридические лица и граждане.

3.2. Распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также недвижимым и движимым имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и закрепленным за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется ими на основании постановления администрации сельского поселения .

3.3. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется администрацией сельского поселения только после изъятия указанного имущества в порядке, установленном пунктом 6.8 настоящего Порядка.

3.4. При совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, обязательной является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ, в том числе:

а) при передаче приватизации или иного отчуждении имущества;

б) при передаче имущества в доверительное управление, аренду, залог;

в) при переуступке прав требования и долговых обязательств сельского поселения;

г) при внесении имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц;

д) при осуществлении контроля за правильностью уплаты местных налогов в случае возникновения спора со исчислению налогооблагаемой базы.

3.5. Действия пункта 3.4. настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при распоряжении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении, за исключением случаев, если распоряжение имуществом в соответствии с настоящим Порядком допускается с согласия администрации сельского поселения, а также на отношения, возникающие в случае распоряжения муниципальным имуществом при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.6. Для проведения оценки имущества, находящегося в собственности сельского поселения, администрация сельского поселения заключает договор с независимым оценщиком.

3.7. Для определения имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке имущества, находящегося в собственности сельского поселения, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

4. Приватизация имущества, находящегося в собственности сельского поселения

4.1. Приватизация имущества, находящегося в собственности сельского поселения, осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно в порядке, установленном законодательством о приватизации, настоящим Порядком, иными решениями Собрания представителей сельского поселения.

4.2. Приватизация имущества, находящегося в собственности сельского поселения, основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

4.3. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц на возмездной основе, в том числе посредством передачи в собственность сельского поселения части акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится имущество, находящееся в собственности сельского поселения.

4.4. **Глава сельского поселения:**

а) утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения (далее - прогнозный план), и вносит указанный план на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения ;

б) принимает решения об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в соответствии с прогнозным планом;

в) устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности сельского поселения, порядок контроля за их выполнением победителем конкурса;

г) определяет порядок согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий в случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие;

д) устанавливает порядок подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и порядок заключения с покупателями договора купли-продажи указанного имущества без объявления цены;

ОФИЦИАЛЬНО

е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными решениями Собрания представителей сельского поселения.

4.5. **Администрация сельского поселения:**

а) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, сельского поселения регулирующих приватизацию имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

б) ежегодно разрабатывает прогнозный план;

в) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в порядке, установленном законодательством о приватизации и принятыми в соответствии с ним настоящим Порядком, иными решениями Собрания представителей сельского поселения;

г) на основании постановлений администрации сельского поселения осуществляет от имени сельского поселения управление муниципальных общественных обществ, имущество, находящееся в собственности сельского поселения, в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

д) является держателем принадлежащих сельского поселения акций и осуществляет права акционера от имени сельского поселения;

е) в порядке, установленном Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, отчитывается перед Собранием представителей сельского поселения и главой сельского поселения о ходе выполнения прогнозного плана, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений;

ж) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения средств от приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимает необходимые меры для обеспечения поступления данных средств в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет сельского поселения соответствующих платежей;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

4.6. Администрация сельского поселения вправе осуществлять продажу имущества, находящегося в собственности сельского поселения через специализированные организации, действующие по ее специальному поручению.

4.7. Целями приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, являются:

а) формирование имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в соответствии с целевым характером его использования только для решения вопросов местного значения сельского поселения;

б) оптимизация структуры имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и расходов на его управление и содержание;

в) вовлечение в гражданский оборот максимального количества имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

г) привлечение инвестиций, направленных на развитие приватизируемых муниципальных унитарных предприятий за счет создания широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий, расширение производства и создание новых рабочих мест;

д)повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения ;

е) увеличение доходов бюджета сельского поселения.

4.8. В прогнозный план включается следующее имущество, находящееся в собственности сельского поселения:

а) имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения и не соответствует требованиям пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

б) муниципальные унитарные предприятия, которые несут убытки в течение трех последних лет;

в) имущество, расходы на содержание которого превышают доход от использования такого имущества;

г) имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду технического состояния при отсутствии в бюджете сельского поселения денежных средств на такие ремонт и перевооружение;

д) излишнее имущество, не используемое для решения вопросов местного значения;

е) имущество, торги на право аренды которого признаны несостоявшимися.

4.9. Не подлежит приватизации:

а) муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, изъятым из оборота;

б) имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4.10. Прогнозный план разрабатывается администрацией сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждается постановлением администрации сельского поселения.

В случае необходимости в прогнозный план могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые постановлением администрации сельского поселения.

В прогнозном плане должны содержаться следующие сведения:

а) перечень и характеристика муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в собственности сельского поселения, иного имущества, находящегося в собственности сельского поселения , которое планируется приватизировать в очередном финансовом году;

б) сроки приватизации имущества;

в) способ приватизации имущества;

г) нормативная цена имущества;

д) финансово - экономическое обоснование целесообразности приватизации каждого из объектов приватизации (в соответствие признакам, указанным в пункте 4.8 настоящего Порядка);

е) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации имущества.

4.11. Орган местного самоуправления сельского поселения не позднее чем за четыре месяца до начала очередного финансового года направляют в администрацию сельского поселения предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в собственности сельского поселения акций открытых акционерных обществ и иного имущества.

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, открытые акционерные общества, акции которых находятся в собственности сельского поселения, иные юридические лица и физические лица вправе направлять в администрацию сельского поселения свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в очередном финансовом году.

4.12. Утвержденный постановлением администрации сельского поселения прогнозный план вносится на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

4.13. Прогнозный план, отчет о его выполнении за истекший финансовый год, а также решения о приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, подлежат опубликованию в установленном порядке в газете «Официальный вестник».

4.14. Информационное сообщение о продаже имущества, находящегося в собственности сельского поселения, должно быть опубликовано в газете «Авангард» или «Официальный вестник» не менее чем за тридцать дней до дня продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено законодательством о приватизации.

4.15. Обязательному опубликованию в информационном сообщении в газетах «Авангард» или «Официальный вестник» о продаже имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и совершенных сделках по приватизации подлежат сведения, установленные федеральным законодательством.

4.16. Решение об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимается собранием представителей сельского поселения в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год прогнозным планом.

4.17. В решении об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, должны содержаться следующие сведения:

а) наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества);

б) способ приватизации имущества;

в) нормативная цена имущества;

г) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

д) иные, необходимые для приватизации имущества, сведения.

4.18. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в решение об условиях его приватизации, помимо сведений, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, также включаются:

а) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

б) перечень имущества (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

4.19. Оплата приобретаемого покупателем имущества, находящегося в собственности сельского поселения, производится единовременно или в рассрочку. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято только в случае приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, путем его продажи без объявления цены. Срок рассрочки не может быть более одного года.

4.20. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и указываются в решении о предоставлении рассрочки.

4.21. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно.

4.22. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ признается находящимся в залоге у сельского поселения для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

4.23. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи имущества.

4.24. Денежные средства, полученные от продажи имущества, подлежат перечислению в бюджет сельского поселения в порядке, установленном пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ.

4.25. Администрация сельского поселения обязана ежеквартально представлять Собранию представителей сельского поселения отчет о своей работе, содержащий сведения о ходе выполнения прогнозного плана.

Отчет о выполнении прогнозного плана за истекший финансовый год содержит перечень приватизированных имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества с указанием способов, сроков, цены сделок по приватизации имущества, находившегося в собственности сельского поселения.

Формы отчетов устанавливаются Собранием представителей сельского поселения.

5. Юридические лица, создаваемые на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности сельского поселения

5.1. На основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности сельского поселения, администрацией сельского поселения в соответствии с решениями Собрания представителей сельского поселения в порядке, предусмотренном федеральными законами, настоящим Порядком и иными решениями Собрания представителей сельского поселения, в целях решения вопросов местного значения сельского поселения могут создаваться:

а) муниципальные унитарные предприятия;

б) муниципальные учреждения;

в) хозяйственные общества.

5.2. По решению Собрания представителей сельского поселения на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности сельского поселения, могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

По решению Собрания представителей сельского поселения, на представительных органов других муниципальных образований могут создаваться межмуниципальные хозяйственные общества в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

5.3. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:

а) средства бюджета сельского поселения, предусмотренные решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год на указанные цели;

б) имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

в) имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие сельского поселения;

г) иное имущество, находящееся в собственности сельского поселения Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, может быть внесено в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, установленном законодательством о приватизации.

5.4. Денежные средства могут быть внесены в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации только в случаях, когда финансирование данных расходов, предусмотрено решением о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год либо целевой программой, финансируемой из бюджета сельского поселения в соответствующем финансовом году.

5.5. Расходы на внесение денежных средств в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов (бюджетные инвестиции юридическим лицам) включаются в проект бюджета сельского поселения только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, проектно-сметной документации, плана передачи земли и сооружений, а также при наличии проекта договора между администрацией сельского поселения и указанным юридическим лицом об участии сельского поселения в собственности юридического лица. Проекты указанных договоров оформляются и заключаются в течение двух месяцев после вступления в силу решения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год. Отсутствие оформленных в установленном порядке и установленные сроки договоров об участии сельского поселения в собственности юридического лица является основанием для блокировки предусмотренных на соответствующие бюджетные инвестиции расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6. Отбор лиц для участия в уставном капитале юридического лица, принадлежащей сельского поселения, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с пунктами 5.9 - 5.16 настоящего Порядка.

5.8. Муниципальные унитарные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

5.9. Муниципальные предприятия могут создаваться в случае:

а) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

б) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе для реализации определенных товаров и услуг по фиксированным ценам);

в) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных унитарных предприятий;

г) необходимости разработки и производства отдельных видов продукции для решения вопросов местного значения сельского поселения ;

д) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

5.10. Казенное предприятие может быть создано в случае:

а) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд сельского поселения и безвозмездно;

б) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

в) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в целях решения социальных задач;

г) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

д) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных, приоритетных отраслей;

е) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий.

5.11. В случаях, не предусмотренных пунктами 5.10, 5.11 настоящего Порядка, за исключением подпунктов «б», «г» пункта 5.10 настоящего Порядка, на основе (с использованием) муниципального имущества в целях решения вопросов местного значения сельского поселения могут создаваться муниципальные учреждения, хозяйственные общества, некоммерческие организации.

5.12. Муниципальные учреждения создаются муниципальным образованием в следующих случаях:

а) организация создается для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в целях решения вопросов местного значения;

б) финансирование организации планируется осуществлять полностью или частично из бюджета сельского поселения;

в) организация наделяется имуществом не на праве собственности, а на праве оперативного управления;

г) Сельское поселение Челно-Вершины будет нести субсидиарную ответственность по обязательствам организации при недостаточности находящихся в распоряжении организации денежных средств;

д) необходимо обеспечить максимальный контроль за управлением организацией и ее имуществом.

5.13. Некоммерческие организации создаются в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в случаях, когда:

а) организация не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками;

б) организацию планируется наделить только денежными средствами, но не муниципальным имуществом;

в) Сельское поселение Челно-Вершины не претендует на доходы от деятельности организации и ее имущество, не имеет права его изъять, вплоть ликвидации организации имущество организации напрямую не была создана;

г) управление организацией планируется осуществлять коллегиальным органом;

д) Сельское поселение Челно-Вершины не будет нести ответственности по обязательствам организации.

5.14. Автономные некоммерческие организации создаются в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг.

5.15. Фонды создаются в социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целях.

5.16. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ (кроме хозяйственных обществ, указанных в абзацем первом муниципальные организации) принимается администрацией сельского поселения в форме постановления администрации сельского поселения.

5.17. В случае принятия решения сельского поселения или решении Собрания представителей сельского поселения о создании муниципальных организаций должны содержаться:

а) решение о создании муниципальной организации и утверждении ее устава;

б) полное и сокращенное фирменное наименование и место нахождения муниципальной организации;

в) цели и предмет деятельности муниципальной организации;

г) решение о назначении директора и (или) иных органов управления муниципальной организации;

д) порядок и сроки формирования администрацией сельского поселения уставного капитала (уставного фонда) муниципальной организации, перечень имущества, вносимого в уставный капитал открытого акционерного общества, размер денежных средств, вносимых в уставный капитал (уставный фонд) иных муниципальных организаций, перечень имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5.18. Устав муниципальной организации должен содержать сведения, предусмотренные федеральным законом.

5.19. Администрация сельского поселения исполняет постановленя администрации сельского поселения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, а также решения Собрания представителей сельского поселения о создании некоммерческих организаций в межмуниципальных хозяйственных обществ.

5.20. В сроки, установленные в постановлении администрации сельского поселения или решении Собрания представителей сельского поселения:

а) принимает меры по государственной регистрации муниципальных организаций;

б) формирует уставный капитал (уставный фонд) муниципальных организаций;

в) закрепляет имущество, находящееся в собственности сельского поселения, за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

г) осуществляет иные необходимые действия.

5.21. Администрация сельского поселения в сроки, установленные в постановлении администрации сельского поселения, но не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации муниципальных предприятий, формирует их уставный фонд путем внесения денежных средств и закрепления за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения.

В муниципальных казенных предприятиях, муниципальных учреждениях, автономных некоммерческих организациях и фондах уставные фонды не формируются.

5.22. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального предприятия.

5.23. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

5.24. Уставный фонд муниципального предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5.25. Закрепление имущества, находящегося в собственности сельского поселения, администрацией сельского поселения за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальными казенными предприятиями и муниципальным учреждением на праве оперативного управления может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

5.26. Документами, подтверждающими закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, являются:

договор об использовании муниципального имущества муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или договор об использовании муниципального имущества муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления, заключаемые администрацией сельского поселения с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

акты приемки-передачи муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, подписанные уполномоченными представителями сторон.

5.27. Договоры хозяйственного ведения и оперативного управления, акты приема-передачи имущества заключаются по форме, утвержденной постановлением администрации сельского поселения.

5.28. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым имуществом возникают с момента государственной регистрации, которая осуществляется муниципальными унитарными предприятиями.

5.29. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ и межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется администрацией сельского поселения путем внесения в их уставный капитал денежных средств в размере и в сроки, установленные постановлением администрации муниципального района или решении Собрания представителей сельского поселения о создании данных организаций.

Уставный капитал открытого акционерного общества может формироваться также путем внесения имущества, находящегося в собственности сельского поселения. Внесение имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в уставный капитал открытых акционерных обществ подтверждается постановлением администрации сельского поселения о внесении такого имущества в уставный капитал указанных юридических лиц, свидетельством о государственной регистрации права юридического лица на недвижимое имущество и постановкой имущества на баланс юридического лица.

6. Управление муниципальными унитарными предприятиями

6.1. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных гражданским законодательством. В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом определяются собранием представителей сельского поселения и назначением имущества.

6.2. Муниципальное предприятие не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия Главы сельского поселения. Движимым имуществом муниципальное предприятие вправе распоряжаться на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Муниципальное казенное предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации сельского поселения и назначением имущества.

6.4. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия Главы сельского поселения.

6.5. Глава сельского поселения по вопросам управления муниципальными унитарными предприятиями:

а) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий;

б) дает согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;

в) дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом;

г) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления;

д) принимает решения о проведении аудиторских проверок в муниципальном унитарном предприятии, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.6. Администрация сельского поселения вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях,

ОФИЦИАЛЬНО

установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

6.7. Администрация сельского поселения вправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

6.8. Администрация сельского поселения на основании постановления администрации сельского поселения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, и распорядиться им по своему усмотрению.

Постановление администрации сельского поселения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципального казенного предприятия может быть принято на основании следующих документов:

а) заявления муниципального казенного предприятия об отказе от пользования имуществом;

б) акта проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению;

в) документов, подтверждающих соответствие изымаемого имущества критериям, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка (акт осмотра имущества, документы бухгалтерской отчетности, документы об эксплуатации имущества и (или) иные документы).

6.9. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:

а) имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия могут быть достигнуты без использования указанного имущества;

б) имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;

в) имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества, указанному в договоре о наделении казенного предприятия данным имуществом на праве оперативного управления, либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального казенного предприятия.

6.10. Проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельность которой определяется постановлением администрации муниципального района.

По требованию депутата Собрания представителей сельского поселения от избирательного округа, на территории которого находится муниципальное казенное предприятие, комиссия обязана обеспечить депутату возможность участия в проверке использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на равных основаниях с членами комиссии.

6.11. Для согласования главой сельского поселения совершаемых муниципальными унитарными предприятиями сделок, предусмотренных пунктами 6.2. 6.4 и подпунктами «а», «б» пункта 6.5 настоящего Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию сельского поселения следующие документы:

а) письменное заявление о согласовании сделки;

б) проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;

в) правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;

г) сведения о наличии обременений или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;

д) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в администрацию сельского поселения;

е) технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;

ж) копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

6.12. Для согласования Главой сельского поселения совершаемых муниципальным унитарным предприятием сделок, указанных в подпункте «в» пункта 6.5. настоящего Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию муниципального района документы, указанные в пункте 6.11 настоящего Порядка, а также представляет дополнительно:

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

б) согласие антимонопольного органа на совершение сделки в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством.

6.13. В случае непредставления полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.11 или 6.12 настоящего Порядка, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата не позднее двадцати дней с даты их приема.

6.14. Для согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ и включенных в прогнозный план, в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие пакет документов, предусмотренный пунктом 6.12 настоящего Порядка, должен быть предварительно согласован руководителем муниципального унитарного предприятия с победителем конкурса.

6.15. На основании оценки представленных документов глава сельского поселения согласовывает или отказывает в согласовании сделок и совершении иных действий муниципальным унитарным предприятием не позднее четырнадцати дней с момента подачи руководителем предприятия полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.11 или 6.12 настоящего Порядка.

6.16. Согласование Главой сельского поселения сделок муниципального унитарного предприятия подтверждается постановлением администрации сельского поселения о согласовании сделок муниципального унитарного предприятия.

Согласование Главой муниципального района совершения иных действий муниципальным унитарным предприятием подтверждается письмом за подписью главы сельского поселения, скрепленной печатью.

6.17. Внесение изменений и дополнений в договоры без согласия главы сельского поселения не допускается.

6.18. В случае отказа в согласовании сделок и иных действий глава сельского поселения направляет муниципальному унитарному предприятию мотивированный отказ.

6.19 Чело-Ведринское сельское поселение имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

6.20. Муниципальное предприятие ежегодно не позднее 1 мая текущего года перечисляет в бюджет сельского поселения часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном решением Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год.

6.21. Доходы муниципальных казенных предприятий используются для финансирования расходов предприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов предприятий.

6.22. Муниципальные унитарные предприятия за счет остающейся в их распоряжении чистой прибыли создают резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены их уставами. Отчисления в резервный фонд от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий не могут составлять более десяти процентов. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципальных унитарных предприятий.

6.23. Муниципальные унитарные предприятия за счет чистой прибыли создают также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены их уставами.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальными унитарными предприятиями только на цели, определяемые федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставами муниципальных унитарных предприятий.

6.24. Муниципальные унитарные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, иными федеральными законами.

6.25. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется администрацией сельского поселения на основании постановлений администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации муниципального унитарного предприятия, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации муниципального унитарного предприятия.

6.26. Направления использования оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий определяются в постановлении администрации сельского поселения о ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

6.27. Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий в администрацию сельского поселения. Типовая форма отчета муниципального унитарного предприятия утверждается Главой сельского поселения.

Квартальный отчет представляется руководителем муниципального унитарного предприятия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

6.28. Вместе с отчетом, указанным в пункте 6.27 настоящего Порядка, представляется бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ, а также доклад о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, в котором должны быть отражены:

а) сведения о реализации мероприятий по обеспечению конкурентоспособности продукции муниципального унитарного предприятия;

б) достижение утвержденных Собранием представителей сельского поселения плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий;

в) при наличии программы деятельности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;

г) данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального унитарного предприятия, в том числе руководителя муниципального унитарного предприятия, за отчетный период;

д) данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия;

е) сведения об аффилированных лицах муниципального унитарного предприятия;

ж) информация об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях;

з) информация о предоставленных муниципальным унитарным предприятием займах, поручительствах;

и) информация об уступке требований, переводе долга, о крупных сделках;

к) сведения о договорах простого товарищества, участии в ассоциациях и других объединениях;

л) информация о филиалах и представительствах;

м) другие сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального района.

6.29. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет установленную федеральным законодательством ответственность за недостоверность и искажение информации, содержащейся в отчете.

6.30. Руководители муниципальных унитарных предприятий могут быть приглашены на заседание Собрания представителей сельского поселения для дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия.

6.31. Одновременно с внесением в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения глава сельского поселения представляет на утверждение Собрания представителей сельского поселения плановые показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий, представляющие собой количественную и качественную характеристику результатов деятельности каждого муниципального унитарного предприятия, которые должны быть достигнуты указанными организациями по завершении финансового года.

6.32. Утверждение решением Собрания представителей сельского поселения плановые показатели деятельности являются основой для контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, а также используются для корректировки объемов бюджетных расходов.

7. Управление муниципальными учреждениями

7.1. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрацией муниципального района и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и нормативными правовыми актами сельского поселения.

7.2. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.3. К муниципальным учреждениям применяются положения, предусмотренные пунктами 6.7 - 6.9, 6.24 - 6.31 настоящего Порядка, с учетом статуса муниципальных учреждений, установленного федеральными законами и настоящим Порядком.

8. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ

8.1. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, акции и доли в уставных капиталах которых находятся в собственности сельского поселения (далее - общества), осуществляет администрация сельского поселения.

8.2. В обществах, все голосующие акции или доли в уставном капитале которых находятся в собственности сельского поселения, полномочия общего собрания акционеров (участников общества) осуществляются администрацией сельского поселения . Решения общего собрания акционеров (участников общества) утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

8.3. В обществах, за исключением тех, все голосующие акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности сельского поселения, администрация сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком:

а) вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников общества);

б) выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии общества;

в) предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества);

г) проводит внеочередное общее собрание акционеров (участников общества);

д) определяет позицию акционера (участника) - сельского поселения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества);

е) осуществляет иные права акционера (участника) общества.

8.4. Права акционера от имени сельского поселения администрация сельского поселения осуществляет через представителей, которые назначаются распоряжением администрации сельского поселения.

8.5. Администрация сельского поселения направляет главе сельского поселения свои предложения по кандидатурам представителей сельского поселения в органы управления, ревизионную и счетную комиссии общества.

8.6. Представителями сельского поселения могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные физические и юридические лица, действующие в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка.

8.7. Представители сельского поселения осуществляют свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения настоящим Порядком, указаниями и поручениями администрации сельского поселения.

Представителем сельского поселения, замещающие муниципальные должности, действуют на основании распоряжения администрации сельского поселения и выданных им доверенностей.

Иные представители сельского поселения действуют на основании заключенного с администрацией сельского поселения договора о представлении интересов сельского поселения и выданных им доверенностей.

8.8. Представитель сельского поселения обязан лично участвовать в работе соответствующего органа управления общества и не может делегировать свои полномочия иным лицам. В случае временной невозможности представителя сельского поселения осуществлять свои полномочия глава сельского поселения принимает решение о назначении временного представителя сельского поселения.

8.9. Полномочия представителя сельского поселения прекращаются:

а) по истечении срока действия доверенности, договора о представлении интересов сельского поселения;

б) в случае расторжения договора о представлении интересов сельского поселения;

в) в случае передачи соответствующих акций (долей в уставном капитале) в доверительное управление;

г) в связи с изданием главой сельского поселения распоряжения о замене представителя сельского поселения;

д) при увольнении представителя сельского поселения с занимаемой им муниципальной должности;

е) в случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли в уставном капитале);

ж) в случае ликвидации акционерного общества.

8.10. В случае прекращения полномочий представителя сельского поселения по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 8.9 настоящего Порядка, администрация сельского поселения в недельный срок уведомляет об этом общество.

8.11. Волеизъявление сельского поселения как акционера (участника) общества оформляется письмом администрации сельского поселения за подписью главы сельского поселения, выдаваемым представителю сельского поселения.

8.12. Представители сельского поселения на которых возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, вправе вносить администрации сельского поселения предложения по вопросам осуществления от имени сельского поселений прав акционера (участника).

8.13. Администрация сельского поселения направляет представителю администрации сельского поселения:

а) сообщение о проведении и вопросы повестки дня общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее чем за десять дней до даты его проведения;

б) сообщение о проведении и вопросы повестки дня внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - до даты проведения;

в) предложения о предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее чем за десять дней до даты его предъявления.

8.14. Представитель сельского поселения в течение пяти дней с момента получения уведомлений представляет администрации сельского поселения свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня годового, внеочередного общих собраний акционеров (участников общества), по предъявлению требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества).

8.15. Представители сельского поселения в общем собрании акционеров в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров, заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества представляют в администрацию поселений информацию о результатах голосования и принятых решениях.

8.16. Голосование сельского поселения осуществляют голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества на основании писем администрации сельского поселения, указанных в пункте 8.11 настоящего Порядка.

8.17. Указания и поручения администрации сельского поселения формируются на основании предложений представителей сельского поселения.

8.18. Представитель сельского поселения направляет в администрацию сельского поселения уведомление о проведении общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества, вопросы повестки дня, свои предложения по голосованию по вопросам повестки не позднее чем за десять дней до даты их проведения.

8.19. Представитель сельского поселения обязаны предоставлять в администрацию сельского поселения отчеты о своей деятельности два раза в год (по истечении шести, а также двенадцати месяцев финансового года) в форме, утвержденной главой сельского поселения.

8.20. Представители сельского поселения в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества представляют в администрацию сельского поселения информацию о результатах голосования и принятых решениях.

9. Аренда имущества, находящегося в собственности сельского поселения

9.1. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности сельского поселения зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

Решением Собрания представителей сельского поселения может определяться перечень имущества, находящегося в собственности сельского поселения, предоставление которого в аренду запрещено или ограничено.

9.2. Решение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения принимается администрацией сельского поселения в форме постановления администрации сельского поселения.

9.3. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет администрация сельского поселения и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

Арендодателем по договорам аренды имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие.

9.4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия главы сельского поселения, полученного в порядке, предусмотренном пунктами 6.11 - 6.18 настоящего Порядка.

9.5. Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.6. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах бюджета сельского поселения.

9.7. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется по результатам торгов (аукционов, конкурсов), за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

а) в целях, установленных пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

-на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

-передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

- предоставления прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- предоставления прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на основании таких прав не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

- предоставления указанного имущества в виде муниципальной помощи в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции;

б) в целях, установленных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по предоставлению муниципальной преференции (преимущества) в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов по согласованию с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области.

Муниципальная преференция предоставляется на основании постановления администрации района исключительно в целях:

1) развития образования и науки;

2) проведения научных исследований;

3) защиты окружающей среды;

4) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

5) развития физической культуры и спорта;

6) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;

7) социальной защиты населения;

8) охраны труда;

9) охраны здоровья граждан;

10) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

9.8.Не допускается передача муниципального имущества в аренду с правом выкупа.

9.9. Условиями конкурса могут быть:

а) обязательства арендатора по производству или реализации определенных товаров или услуг с помощью арендованного имущества;

б) реконструкция или капитальный ремонт имущества;

в) осуществление мер по охране окружающей среды;

г) реализация мер по благоустройству прилегающей к имуществу территории;

д) иные необходимые действия.

9.10. Договор аренды муниципального имущества по результатам конкурса заключается на срок не менее трех лет.

9.11. В случаях, когда не требуется выполнение каких-либо условий по отношению к арендуемому имуществу, проводятся торги в форме аукциона.

9.12. Порядок проведения конкурсов и аукционов устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения .

9.13. В качестве организатора торгов выступает администрация сельского поселения либо специализированная организация на основании договора с администрацией сельского поселения.

9.14. Договоры аренды муниципального имущества, за исключением нежилых помещений (зданий), заключаются на срок не более двадцати пяти лет.

9.15. Нежилые помещения (здания) предоставляются в аренду на срок:

а) до пяти лет - при передаче в аренду без проведения торгов;

б) до десяти лет - при передаче в аренду по результатам проведения торгов, при заключении договора аренды на новый срок или при необходимости выполнения арендатором определенных условий;

в) до двадцати пяти лет - при передаче в аренду по результатам проведения торгов, одним из обязательных условий которого являются долгосрочные инвестиции в имущество,

ОФИЦИАЛЬНО

предоставляемое в пользование.

9.16. Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения, или в переоформлении договоров аренды на новый срок подают заявление в администрацию сельского поселения с приложением документов, перечень которых определяется нормативными правовыми актами сельского поселения.

9.17. Заявление о предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения, рассматривается в течение четырнадцати дней с момента подачи заявления и перечня документов, определенных нормативными правовыми актами сельского поселения. По итогам рассмотрения заявления глава сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком принимает решение о предоставлении имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в аренду без проведения торгов либо о проведении торгов.

9.18. Администрация сельского поселения заключает с физическими или юридическими лицами договоры аренды муниципального имущества на основании:

а) постановления администрации сельского поселения - в случае предоставления имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в аренду без проведения торгов;

б) протокола о результатах торгов.

9.19. Договор аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения, заключается не позднее десяти дней с момента издания администрацией сельского поселения постановления или подписания протокола о результатах торгов, и оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации сельского поселения, а второй выдается арендатору.

9.20. Типовой договор аренды муниципального имущества утверждается постановлением администрации сельского поселения.

9.21 Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом, находящимся в собственности сельского поселения. Порядок, размер и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

9.22. Размер арендной платы устанавливается в договоре аренды с учетом стоимости, указанной в отчете независимого оценщика, или определяется по результатам проведения торгов на право аренды.

9.23. Если иное не предусмотрено договором аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения, арендатор не вправе производить реконструкцию, переустройство, перепланировку, иные изменения арендованного имущества, за исключением текущего ремонта, без согласия администрации сельского поселения, которое оформляется дополнительным соглашением к договору аренды указанного имущества. В данном соглашении указываются объем и порядок реконструкции, переустройства, перепланировки, иных изменений арендованного имущества, порядок распределения расходов, права сторон договора аренды в отношении неотделимых улучшений арендованного имущества.

9.24. Если иное не предусмотрено договором аренды, арендатор не вправе без согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать свои права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. Согласие администрации сельского поселения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

9.25. Администрация сельского поселения осуществляет контроль за:

а) выполнением арендаторами условий договоров аренды;

б) пользованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;

в) уплатой, перечислением, распределением и расходованием средств, поступающих от аренды;

г) учетом и регистрацией имущества и прав на него;

д) надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

9.26. Администрация сельского поселения осуществляет контроль, указанный в пункте 9.25 настоящего Порядка, в форме проверок, проводимых уполномоченными представителями на основании распоряжения администрации сельского поселения не чаще одного раза в квартал.

Проверки проводятся в присутствии арендатора или его представителей. По результатам проверки составляется акт, который подписывается арендатором или его представителем, а также лицом, осуществлявшим проверку.

9.27. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, администрация сельского поселения вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.

10. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в безвозмездное пользование

10.1Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам торгов (аукционов, конкурсов), за исключением предоставления указанных прав на такое имущество, в целях, установленных пунктом 9.7 настоящего Порядка. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с требованиями, установленными ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

10.2. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией сельского поселения по договору безвозмездного пользования и оформляется актом приема - передачи имущества.

Основанием для заключения договора безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом является постановление администрации сельского поселения.

10.3. Условия использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения и передаваемого в безвозмездное пользование, определяются договором безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом, заключаемым администрацией сельского поселения в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Для получения имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в безвозмездное пользование лица, указанные в пункте 10.1. Порядка, представляют в администрацию сельского поселения:

а) заявление о предоставлении имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в безвозмездное пользование;

б) копии учредительных документов;

в) обоснование целесообразности передачи имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в безвозмездное временное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого имущества и мер по обеспечению его сохранности.

10.5. Ссудополучатель не вправе распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе предоставлять его в аренду или в безвозмездное временное пользование, а также передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, если иное не установлено договором безвозмездного пользования.

10.6. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.

10.7. Администрация сельского поселения осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное временное пользование.

11. Списание имущества, находящегося в собственности сельского поселения

11.1. Стоимость имущества, находящегося в собственности сельского поселения и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

11.2. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

11.3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется ими по постановлению администрации сельского поселения.

12. Залог муниципального имущества

12.1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства сельского поселения, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.

12.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

12.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, может быть предметом залога после его изъятия в порядке, предусмотренным пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Порядка.

12.4. Договор залога имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в том числе имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, не может быть заключен в обеспечение обязательств, кредитором по которым является администрация сельского поселения Эштебенькино.

12.5. Залог имущества, находящегося в собственности сельского поселения и не обремененного правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения.

12.6. Залогодателем имущества, находящегося в собственности сельского поселения и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени сельского поселения выступает администрация сельского поселения.

12.7. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие в случае получения согласия главы сельского поселения на передачу имущества в залог.

13. Доверительное управление имуществом, находящимся в собственности сельского поселения

13.1. Целями передачи имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в доверительное управление являются:

а) увеличение поступлений в бюджет сельского поселения;

б) повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения.

13.2. Объект доверительного управления должен соответствовать требованиям, установленным статьей 1013 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3. Передача имущества в доверительное управление в собственности сельского поселения, в доверительное управление осуществляется по итогам конкурса на право заключения договора доверительного управления.

13.4. Функции конкурсной комиссии осуществляет администрация сельского поселения либо уполномоченный ею орган (организация).

13.5. Информационное сообщение о проведении конкурса на право заключения договора доверительного управления должно содержать:

а) при передаче в доверительное управление акций (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ):

полное официальное наименование, юридический адрес и размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества (товарищества), акции (доли) которого (доли участия в котором) передаются в доверительное управление;

общее количество и типы выпущенных акций и их номинальную стоимость;

количество акций либо размер доли участия в уставном (складочном) капитале, которые передаются в доверительное управление по конкурсу;

б) при передаче в доверительное управление иного имущества, находящегося в собственности сельского поселения, - адрес и другие характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать.

13.6. Условия конкурса на право заключения договора доверительного управления должны содержать:

а) обязательные требования к программе деятельности доверительного управляющего;

б) максимально допустимый размер возмещения расходов по доверительному управлению;

в) максимально допустимый размер вознаграждения доверительного управляющего;

г) критерии определения победителя конкурса.

13.7. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе, должен включать:

а) программу деятельности доверительного управляющего по достижению целей доверительного управления, установленных пунктом 13.1 настоящего Порядка;

б) размер возмещения расходов и размер вознаграждения доверительного управляющего, не превышающие максимум, установленный в условиях конкурса;

в) меры по обеспечению исполнения доверительным управляющим своих обязательств по договору доверительного управления.

13.8. В качестве участников на участие в конкурсе не могут выступать:

некоммерческие организации;

государственные или муниципальные унитарные предприятия;

органы государственной власти и органы местного самоуправления.

13.9. Администрация сельского поселения вправе привлекать независимого эксперта для оценки программы деятельности доверительных управляющих, представленных участниками конкурса.

13.10. Договор доверительного управления должен содержать:

а) форму отчетности доверительного управляющего;

б) перечень видов расходов по доверительному управлению, подлежащих возмещению;

в) критерии оценки эффективности деятельности доверительного управляющего.

13.11. Доверительный управляющий обязан:

а) обеспечить представление администрации сельского поселения отчета о своей деятельности в срок не позднее пятнадцати дней с даты, установленной федеральным законодательством для сдачи полугодовой и годовой бухгалтерской отчетности;

б) обеспечить представление любых документов и сведений о своей деятельности в качестве доверительного управляющего не позднее пятнадцати дней с даты получения запроса администрации сельского поселения.

13.12. Победитель конкурса на право заключения договора доверительного управления в пятнадцатидневный срок с даты подписания протокола о результатах конкурса обязан представить администрации сельского поселения обеспечение своих обязанностей по договору доверительного управления.

В качестве обеспечения исполнения указанных обязательств могут выступать залог принадлежащих победителю конкурса на праве собственности: недвижимого имущества, имеющих высокую ликвидность, ценных бумаг, банковская гарантия, обслуживание которой не должно быть связано с расходами по доверительному управлению, согласованными с администрацией сельского поселения.

Рыночная стоимость передаваемых в залог недвижимого имущества и ценных бумаг, определенная на основании заключения независимого оценщика, не может быть меньше рыночной стоимости передаваемых в доверительное управление акций или долей участия или 20 процентов стоимости недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения и передаваемого в доверительное управление.

13.13.Глава сельского поселения ежегодно не позднее 1 июля следующего за отчетным года представляет отчет о результатах осуществления доверительного управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения. Отчет должен содержать оценку эффективности деятельности доверительного управляющего и соблюдения им условий договора доверительного управления.

14. Учет муниципального имущества

14.1. Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета сельского поселения, подлежит обязательному учету в реестре.

14.2. Учет имущества, находящегося в собственности сельского поселения, осуществляется в соответствии с Положением об учете имущества, находящегося в собственности сельского поселения (далее - Положение об учете), утверждаемым постановлением администрации сельского поселения.

14.3. Основаниями для внесения в реестр и исключения из него имущества, находящегося в собственности сельского поселения, являются:

а) свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

б) постановления Собрания представителей сельского поселения ;

в) постановления и распоряжения администрации сельского поселения ;

г) договоры купли - продажи, мены или документы по иной сделке и акты приема - передачи имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

д) решения суда, в том числе в случаях принудительного обращения имущества в собственность сельского поселения;

е) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами сельского поселения.

14.4. Ведение реестра осуществляется на магнитных и бумажных носителях и включает в себя ведение муниципальной базы данных. Ведение муниципальной базы данных означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности. Данные об объектах учета, исключаемые из баз данных, переносятся в архив.

14.5. В случае изъятия правоохранительными органами муниципальной базы данных, содержащейся на магнитных или бумажных носителях, администрация сельского поселения сохраняет копии изымаемой информации на магнитных или, соответственно, на бумажных носителях.

14.6. Учет имущества, находящегося в собственности сельского поселения, включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от иных объектов.

14.7.Для учета имущества, находящегося в собственности сельского поселения, переданным во временное владение юридическим лицам, зарегистрированным на территории сельского поселения, по требованию администрации сельского поселения указанные юридические лица представляют:

а) заявление;

б) карту учета имущества, находящегося в собственности сельского поселения и переданного во временное владение указанным юридическим лицам;

в) перечень недвижимого имущества;

г) перечень движимого имущества;

д) копии правоустанавливающих документов;

е) информацию об объектах на магнитных носителях.

14.8.Формы документов, указанных в пункте 15.7 настоящего Порядка, определяются в Положении об учете.

14.9. Экспертиза представленных юридическим лицом данных и занесение их в муниципальную базу данных производится в соответствии с Положением об учете.

14.10. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается индивидуальный реестровый номер, который при перенесении объекта учета в архив повторно не используется.

14.11. Имущество не принимается на учет в случае, если установлено, что имущество не принадлежит сельскому поселению.

14.12. Юридические лица, владеющие имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляют в администрацию сельского поселения копии отчетов и иных документов от момента сбора данных об объектах учета. На основании представленных сведений вносятся соответствующие изменения в реестр.

14.13.В случае выявления в процессе учета имущества, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, администрация в ее сельского поселение не позднее тридцати дней с момента его выявления, готовит заключение о возможности использования имущества для целей, предусмотренных в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка. В заключении указываются следующие сведения:

а) имущество, целевое назначение которого не отвечает требованиям пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

б) целевое назначение, по которому может быть использовано имущество;

в) комплекс мероприятий и сроки, необходимые для изменения целевого назначения имущества в соответствии с требованиями пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

г) размер и виды затрат, необходимые для изменения целевого назначения имущества;

д) вывод о возможности перепрофилирования имущества.

14.14. В случае положительного заключения администрацией сельского поселения о возможности перепрофилирования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, администрация сельского поселения принимает постановление о перепрофилировании (изменении целевого назначения) имущества, в котором указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 15.13 настоящего Порядка.

14.15. Администрация сельского поселения осуществляет перепрофилирование имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в порядке и сроки, указанные в постановлении администрации района о перепрофилировании имущества, находящегося в собственности муниципального района.

14.16. В случае заключения администрации сельского поселения о невозможности перепрофилирования имущества, находящегося в собственности муниципального района, (невозможно изменить целевое назначение имущества из-за его физических характеристик, затраты на перепрофилирование имущества значительно превышают полезный эффект от использования имущества), указанное имущество подлежит отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

14.17. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным в ее получении лицам, путем выдачи выписки из реестра. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре, является бесплатным.

14.18. Информация об объектах учета предоставляется органами, осуществляющими ведение муниципальной базы данных, по письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а представителем юридического лица - документов, подтверждающих полномочия представителя на получение информации, а также документов, подтверждающих отношение к продаже, мены или иному отчуждению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения , по его запросу предоставляется информация о лицах, получивших сведения о его объекте учета.

15. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения

15.1. Собрание представителей сельского поселения самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка.

15.2. Администрация сельского поселения принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

15.3. Для выполнения своих функций администрация сельского поселения вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации и приватизации информацию, проводить осмотр указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

15.3. Администрация сельского поселения обязана ежеквартально представлять главе сельского поселения и Собранию представителей сельского поселения отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии имущества, находящегося в собственности сельского поселения, его регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении указанного имущества. Формы и объем отчетов устанавливаются Главой сельского поселения и Собранием представителей сельского поселения

15.4 Должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству и нормативным правовым актам сельского поселения, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

15.5. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности муниципального района и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в рамках федерального законодательства и контракта с руководителем.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛИ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Главный редактор:
Е.В. ШИРОКОВА

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32
Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
выходит по пятницам
Тираж 999 экз.